

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20**  
**Краснооктябрьского района Волгограда»**  
**(МОУ СШ № 20)**  
400007, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 83, тел./факс (8442) 73-21-53

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 294\_ОД

Об организации работы по развитию системы наставничества в МОУ СШ № 20 в 2024/2025 учебном году

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», совместным письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.12.2021г. № АЗ-1128/08 и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.12.2021г. № 657 об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Волгоградской области» (далее – Положение о наставничестве), в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 01.04.2022г. № 212 «О внедрении и реализации наставничества для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту (План мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества для педагогических работников МОУ СШ №20 (Приложение) на 2024/2025 учебный год.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сорокиной И.М., обеспечить реализацию системы наставничества педагогических работников в соответствии с Положением о системе наставничества.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МОУ СШ № 20



И.М. Сорокина

Приложение  
к приказу МОУ СШ № 20  
от 02.09.2024 г. № 294 -ОД

Дорожная карта (План мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества для педагогических работников МОУ СШ №20 на 2024/2025  
учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2 Подготовка условий для реализации системы наставничества	3 Корректировка локальных нормативных правовых актов МОУ СШ №20 (при необходимости) Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	4 август 2024 сентябрь 2024	5 Сорокина И.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Формирование банка наставляемых (при наличии)	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2024	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	август 2024	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul>	В течение года	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых при необходимости.</p>	Сентябрь 2024  Постоянно	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы, педагог-психолог Резникова И.С.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2025	Сорокина И.М., заместитель по УВР; руководители методических объединений школы